



“Normaal waar het kan en bijzonder waar nodig”

JAARVERSLAG 2024

Stichting Ouderinitiatief de Zuidplas
Maarten Molenaarpark 16
2911 BV Nieuwerkerk aan den IJssel
KvK 57393680
ANBI RSIN 852561143
www.stichtingdezuidplas.nl

1. INLEIDING

De Stichting Ouderinitiatief de Zuidplas (hierna: SOIZ) is opgericht op 4 maart 2013 bij notariële akte, opgesteld door Mr. J. Smal. De inschrijving in het handelsregister vond plaats op 6 maart 2013.

Tot 10 januari 2024 wordt het bestuur gevormd door:

E.M. Hoogeveen – Versluis, voorzitter

R.J. de Koning – Van Keulen, secretaris

J.W. Meijer, penningmeester

F.P.J. Kouwenberg, algemeen bestuurslid

P. Peters en Th.W. van Uum treden op als adviseur voor het bestuur.

Allen treden daarna terug en vanaf 10 januari 2024 wordt het bestuur gevormd door:

B. Swart, voorzitter

A.A. Schalk, secretaris

W. van der Ende, penningmeester

Per 26 augustus 2024 wordt formeel aan het bestuur toegevoegd:

R.F. van Buren, algemeen bestuurslid

Hierdoor wijzigt tevens het officiële adres van het secretariaat (zoals vastgelegd bij de Kamer van Koophandel).

De bestuursleden en adviseurs ontvangen voor hun werkzaamheden geen (marktconforme) beloning maar hebben wel het recht op een beloning in de vorm van een vrijwilligersvergoeding voor de in de uitoefening van hun functie verrichte werkzaamheden. Hier is echter van afgezien.

Statutair heeft SOIZ ten doel: Het voorzien in de woonbehoefte en de verzorging van kinderen/jongvolwassenen en volwassenen die daar zelf niet goed toe in staat zijn, zodat deze kinderen/jongvolwassenen en volwassenen kunnen opgroeien in een leefverband met leeftijdgenoten van gemengde samenstelling qua leeftijd en handicap in een voor hen zo normaal mogelijke omgeving en in de omgeving van hun ouders en familieleden, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

SOIZ werkt intensief samen met woningcorporatie Woonpartners Midden-Holland (WPMH), de eigenaar/verhuurder van het pand, en met ASVZ, een zorgorganisatie gespecialiseerd in kleinschalige zorg- en dienstverlening aan mensen met verstandelijke, lichamelijke en psychische problematiek.

SOIZ wil ook fungeren als vraagbaak voor andere ouders die een vergelijkbaar initiatief willen opzetten.

2. VERSLAG UITGEOEFENDE ACTIVITEITEN 2024

Bestuurszaken

Wijziging van zorgverlener

- Het bestuur heeft in 2024 maandelijks vergaderd. Naast de reguliere overlegmomenten heeft er diverse malen extra overleg plaatsgevonden vanwege de voorliggende keuze of de stichting door zal gaan met ASVZ als zorgverlener op basis van een financieringsmodel “VPT” (Volledig Pakket Thuis), of dat er gezocht wordt naar, en een keuze gemaakt wordt voor, een andere zorgverlener op basis van een financieringsmodel gebaseerd op het “PGB” (Persoons Gebonden Budget) van de bewoners.
Ouders/wettelijk vertegenwoordigers hebben bij meerderheid verklaard dat inspanningen door het bestuur voor onderzoek naar een alternatieve zorgverlener die WEL op basis van PGB de zorgverlening wil voortzetten gerechtvaardigd zijn. Zorgverlener ASVZ is door het bestuur op de hoogte gesteld van de beslissing om dit onderzoek te starten en er is een datum overeengekomen wanneer deze beslissing uiterlijk definitief zal moeten zijn (1 oktober 2024).
- Intussen zetten het bestuur en ASVZ gedurende het jaar de normale gang van zaken voort en komen onderwerpen aan de orde zoals aanpassingen van het uurtarief, de uitrol van inhoudelijke behandeling/zorg op basis van het “Triple-C” principe (copyright ASVZ), toepassing van “driehoekskunde” (copyright Chiel Egberts), etc. etc.
- Na vele gesprekken met meerdere partijen besluit het bestuur uiteindelijk voor een samenwerkingsovereenkomst met “Coöperatie Orion”, bekrachtigd op 7 oktober 2024 en als formele ingangsdatum 1 januari 2025.
Deze partij heeft laten zien dat hun visie op zorgverlening grote overeenkomsten heeft met de zorgvisie zoals deze door SOIZ is opgesteld.
De feitelijke/inhoudelijke zorg zal in opdracht van Orion verleend gaan worden door “Woonhuis de Grote Beer” (WDGB).
De huidige overeenkomst met ASVZ wordt dan ook beëindigd en een overgangsfase volgt waarbij personeel van ASVZ de keuze krijgt om bij ASVZ te blijven en dus naar een andere locatie te worden overgeplaatst OF om op de woning te blijven en dus in dienst te treden van WDGB. Ruwweg de helft (in termen van FTE) van het personeel besluit de overstap naar WDGB te maken en dus op de locatie werkzaam te blijven, een situatie die zowel ouders/vertegenwoordigers alsook het bestuur toejuichen aangezien dit de kans op onrust onder de bewoners vanwege de vele veranderingen minimaliseert.
WDGB selecteert daarnaast nieuw aan te werven personeel teneinde de zorgverlening per 1/1/2025 op het gewenste niveau te kunnen gaan leveren.

Zorgvisie

- Het bestuur maakt een groot aantal aanpassingen in het “Zorgvisie” document welke tot op heden de status “concept” nog heeft. Van diverse ouders/vertegenwoordigers is feedback ontvangen wat op termijn nog in het document verwerkt moet worden. De bedoeling is om dat in 2025 afgerond te hebben.

Communicatie

- Ten aanzien van de informatievoorziening aan ouders zijn er 4 nieuwsbulletins uitgegeven en 3 informatieavonden georganiseerd waarvan 1 inclusief bespreking van items voor het jaarverslag, jaarrekening en begroting 2025.
Daarnaast is er regelmatig gebruik gemaakt van e-mails en WhatsApp berichten aan de ouders/vertegenwoordigersgroep
- De teamleider van ASVZ heeft gedurende het jaar meerdere nieuwsbrieven per e-mail verzonden en op die manier ouders/vertegenwoordigers op de hoogte gehouden van het algemene “reilen en zeilen” rondom de zorgverlening.

Praktisch

- De definitieve opstelling van het nieuwe zorgcontract met Coöperatie Orion heeft de nodige tijd gekost maar ook aanzienlijke kosten met zich meegebracht voor de inzet van een advocaat die in deze materie gespecialiseerd is.
- Het bestuur heeft dit jaar ook de nodige aandacht moeten besteden aan diverse storingen zoals o.a. aan de Brandmeldinstallatie, de DECT telefoons en een koppeling daarvan aan de BMI middels een “DAKS”. E.e.a. bracht helaas hoge kosten met zich mee.
Inspanningen zijn tevens verricht betreffende maatregelen voor brandveiligheid, controles en keuringen van brandblusmiddelen, en legionellapreventie.
- Met WPMH (en ketenpartner Constructif) is de nodige interactie geweest ten aanzien van gebreken aan diverse appartementsdeuren en kranen, zowel in de keukens als in de badkamers.
- Het bestuur en de kluscommissie hebben zich ingespannen om de onderhoudssituatie voor de algemene ruimtes en de individuele appartementen in samenwerking met WPMH en de keten-onderhoudspartners op een gewenst niveau te krijgen.

Wonen en zorg

- Met WPMH heeft op verschillende momenten en manieren overleg plaatsgevonden, onder meer over het klein onderhoud. Naar aanleiding daarvan worden nog steeds door leden van de kluscommissie, namens WPMH, een aantal zaken voor de bewoners uitgevoerd zoals bijvoorbeeld het vervangen van filters in de ventilatiesystemen, mits uiteraard bewoners c.q. wettelijk vertegenwoordigers toestemming geven tot het betreden van de woning. In de praktijk is dat echter geen probleem.

- De uitvoerende ketenpartners van WPMH, Comfort Partners en Constructif, hebben ook diverse bezoeken gebracht ten behoeve van onderhoud en reparaties in-en-om de diverse appartementen van bewoners, alsook ten behoeve van de technische inventaris voor algemeen gebruik.
- De huurverhoging per 1 juli 2024 is door Woonpartners bepaald op de maximaal toegestane wettelijke verhoging van 5,8 %.
- Binnen het zorgteam is in 2024 op verschillende momenten gebruik gemaakt van tijdelijke invalkrachten om medewerkers met zwangerschapsverlof en (langdurig) zieke medewerkers te kunnen vervangen.
- Een gedeelte van het bestuur heeft periodiek overleg gevoerd met ASVZ over de zorgverlening en de wensen van bewoners in het zogenoemde zorgoverleg. Dit overleg heeft in 2024 12 keer plaatsgevonden.
- In wisselende samenstellingen aan zowel de zijde van het bestuur alsook bij ASVZ, hebben met name in de 2^e helft van 2024 ook diverse overlegmomenten plaats gevonden met het doel om de transitie naar de nieuwe zorgverlener in goede banen te leiden.

Bewoners

- 21 januari : Nieuwjaar borrel, gezellig het nieuwe jaar beginnen met "champagne" en lekkere hapjes met jongeren, ouders en personeel.
- 4 februari : Carnaval gevierd met een klein groepje bewoners.
- 16 februari : Ladies Night op de woning. Met een groepje bewoners cocktails, borrelhapjes en armbandjes maken, tangle tekenen.
- 1 maart : Met bijna alle bewoners zijn we gaan bowlen in Gouda.
- 23 maart : Groepsles Yoga op de woning. Lekker samen relaxen.
- 1 april : Diverse activiteiten tijdens de Paasdagen. O.a. een speurtocht buiten met prijzen zoals een groot chocolade-ei en andere lekkernijen.
- 7 april : Groepsles Yoga op de woning. Lekker samen relaxen.
- 20 april : Veel bewoners nemen deel aan een Djembé/trommel workshop o.l.v. een externe instructeur.
- 27 april : Koningsdag dus...Tompouce eten en de vlag hijsen om 10:00. Verder bezoekjes aan het dorp (ook 's-avonds aan "de tent") voor diverse vieringen.
- 3 en 6 mei : Knutselmomenten ter voorbereiding op Moederdag !
- 24 t/m 26 mei : Een groot gedeelte van de bewoners brengt samen met begeleiders drie dagen door in een groot vakantiehuis van waaruit bezoek wordt gebracht aan het "FunPop festival". Voor de niet-deelnemers (bewoners) is een alternatief programma georganiseerd.
- 28 t/m 31 mei : Deelname aan de avond 4-daagse. Verschillende bewoners, ouders en begeleiders lopen ook mee.
- 15 juni : Zwemmen in Gouderak waarbij ook een duikteam aanwezig is !
- 3 en 7 juni : Knutselmomenten ter voorbereiding op Vaderdag !
- 8 en 30 juni : Groepsles Yoga op de woning. Lekker weer samen relaxen.
- Juni en juli : Foto-shoot met gekke hoedjes, petjes, boa's enz. t.b.v. een nieuwe kalender en gewoon leuk om te doen met iedereen.

- Juni en juli : Op diverse momenten gezellig voetbal kijken in de huiskamer (EK voetbal)
- 20 juli : Met de begeleiding samen pruimen plukken en pruimenjam maken.
- 24 augustus : Met verschillende bewoners naar het Dino-park in Gouda geweest om te mini-golfen.
- 6 september : De eerste activiteit naar aanleiding van de viering van ons 5-jarig lustrum; Met de bewoners lekker uit eten geweest !
- 14 september : FEEST voor iedereen, bewoners, ouders, vrijwilligers, burens en andere genodigden (WPMH, wethouders van de gemeente etc.). Muziek wordt verzorgd door een samengestelde band MET daarin ook bewoners.
Aan het eind van de feestdag nog lekker samen smullen bij de ingehuurde frietkar en ijskraam !
- 19 oktober : Op de woning een Pubquiz georganiseerd. Ouders helpen mee en introducees zijn welkom.
- 20 oktober : Een klein groepje bewoners gaat met begeleiding en wat vaders naar de KNVB voetbal dag in Zeist.
- 16 november : De intocht van Sinterklaas wordt bekeken onder het genot van broodjes knakworst en warme melk.
- 21 november : Bewoners hebben met begeleiding een bezoek gebracht aan de nieuwe Kerstpresentatie in de Intratuin in Zevenhuizen.
- 24 november : Groepsles Yoga op de woning. Lekker samen relaxen.
- 5 december : Sinterklaas viering. Voor de bewoners is een dobbelspel georganiseerd en zijn diverse cadeautjes geregeld.
- 12 december : Er is Kerstmarkt bij "De Schakel" (activiteitencentrum van Gemiva-SVG) hier in Moordrecht. Veel bewoners brengen een bezoek met begeleiding van ASVZ, vrijwilligers of ouders/vertegenwoordigers.
- 13 december : Kerstmarkt bij "De Korenaer" (activiteitencentrum van ASVZ) in de molen van Nieuwerkerk a/d IJssel. Veel bewoners brengen een bezoek met begeleiding van ASVZ, vrijwilligers of ouders/vertegenwoordigers.
- 20 december : Op een externe locatie worden door een aantal bewoner Kerststukjes gemaakt onder begeleiding van zorgverleners en wat ouders.
- 26 december : Kerst-karaoke op de woning. Na het gourmetten wordt er een "Kerst Sing-Along" gehouden. Een avond vol kerstliedjes zingen met, door en voor elkaar !
- 31 december : Met de bewoners die thuis waren oudejaarsavond gevierd. Lekkernijen eten en er een gezellige avond van gemaakt. Daarna met champagne (0 % !) het nieuwe jaar ingeluid.

Commissies

Het bestuur wordt bij zijn werkzaamheden ondersteund door verschillende commissies waarin de ouders/vertegenwoordigers en ook enkele begeleiders van de zorgverlener participeren.

- **Klus/Onderhoudscommissie:**

Deze richt zich met name op de instandhouding van de fysieke woon- en zorgomgeving en verricht ook hand- en spandiensten aan de zorgverlener.

Dit jaar is onder andere tijd besteed aan:

- Vervangen vilt/vloerglijders op het meubilair ter bescherming van de vloeren in de woonkamers en afstellen van de grote eetkamertafels.
- Reparaties/afstellingen van beide vaatwassers.
- 1^e hulp bij gebroken aandrijfriem van een droogtrommel.
- Bestrating/verwijderd en weer aangebracht t.b.v. een nieuw aan te leggen Airco-leiding.
- Reparatie van de “Silent-disco” apparatuur.
- Diverse perikelen rond de beschikbaarheid van WiFi. Uiteindelijk opgelost in 2025.
- Een wasmachine lekt. Gebruiksaanwijzingen aangepast (schoonmaak van de sluiting van de deur).
- Keukenkastdeur (draaideur) heeft het begeven. E.e.a. bruikbaar gemaakt. Verder in afwachting van verdere reparatie/vervanging.
- Rond de Kerstdagen, verlichting buiten aangebracht o.v.v de Inrichtingscommissie.
- Ook werden de brievenbussen tijdens Oud en Nieuw weer vuurwerkproef gemaakt.

- **Tuincommissie:**

Deze richt zich op het onderhoud van de tuin inclusief het groene dak van de overkapping.

- Op diverse momenten zijn reguliere onderhoudsklussen gedaan, voornamelijk gericht op het verwijderen van onkruid.
- Er zijn diverse snoeiwerkzaamheden verricht.
- Ook zijn er nieuwe planten aangeschaft. Deze zijn gebruikt voor de jaarlijkse vervangingen van oude planten in de plantenbakken aan het balkon, en om lege plekken in de borders op te vullen.
- Langs de hekken zijn klimplanten aangebracht (zelf gestekt !).
- De tuin en ook het groene dak van de overkapping zijn bemest.

- **Inrichtingscommissie:**

De leden van deze commissie richten zich op de leefbaarheid en inrichting van de gemeenschappelijke ruimtes.

- Begin januari : Kerstbomen en kerstversieringen opruimen met hulp van div. ouders
- Voorjaar: Lentever sieringen in woonkamers aangebracht. Dit keer ook wat planten vervangen in de woonkamers.
- Pasen : Gezorgd voor Paasversieringen en paastakken. Na de Pasen versieringen weer opgeruimd.
- Koningsdag : Oranjeversieringen aanbrengen en de dag erna alles weer opgeruimd.
- Zomer : Zomerdecoratie aangebracht, ook buiten in de tuin in de overkapping.
- Balkon : Overkapping en alle tuinmeubels schoongemaakt. Kussens tuin-set schoongemaakt en e.e.a. opnieuw ingericht. Einde zomer tuin-set kussens opgeborgen en zomerdecoratie weer opgeruimd.

- Herfst : Bijpassende decoratie aangebracht. Nieuwe herfst accessoires gekocht, pompoenen ed. Ook na paar weken weer opgeruimd.
- Sint: Een paar weken voor de Sint, sinterklaasspullen gedecoreerd en verouderde spullen weggedaan en nieuw aangeschaft. Na verrek van de Sint uiteraard weer alles opgeruimd.
- Kerst : Met hulp van ouders Kerstbomen opgezet en opgetuigd in de woonkamers.
Diverse overige Kerstdecoratie neer gezet. Blijft staan tot begin januari in het nieuwe jaar.
- Sponsorcommissie:
Deze richt zich op het verwerven van subsidies, fondsen en donaties/giften.
 - Het afgelopen jaar hebben activiteiten zich beperkt tot projectmatige sponsoring zoals bijvoorbeeld voor de viering van het 5-jarig lustrum waarbij de lokale middenstand ons heeft ondersteund.
 - Hernieuwde focus/intensiveren van de zoektocht naar diverse vormen van sponsoring komen op de agenda voor de komende jaren, met name omdat er door intensief gebruik een aantal (kostbare) grote vervangingen van inventaris en vernieuwingen (meerjarig onderhoud) aan gaan komen.
- Activiteitencommissie:
Deze richt zich op het organiseren van activiteiten om een groepsidentiteit te creëren en goede relaties tussen de (toekomstige) bewoners te bevorderen.
 - Zie voor een uitgebreid(er) verslag de opsomming onder “bestuurszaken / bewoners” eerder in dit verslag.
- ICT/social media-commissie:
Deze richt zich op de (externe) communicatie via de website (stichtingdezuidplas.nl) en social media (Facebook).
 - Dit jaar niet veel activiteit geweest buiten het (met name) plaatsen van vacature tekst(en) t.b.v. de zorgverlener op de woning.

3. JAARREKENING 2024

Exploitatierekening over 2024

	€	€
Opbrengsten		
Gebruikersvergoeding ASVZ	51.600	
Giften	942	
Aktiviteitenbijdrage bewoners	2.095	
Funshop	208	
NGSK collecte	859	
Funpop eigen bijdrage	2.400	
Rente opbrengsten	1.930	+
Totaal Inkomsten		60.034
Lasten		
Aanschaf en onderhoud inventaris en tuin	1.469	
Energiekosten/Woonpartners	5.624	
Water	671	
KPN	941	
Verzekeringen	2028	
Bankkosten	575	
Activiteiten bewoners	1.683	
Jubileum 5 jaar	2.864	
Kosten funpop	5.267	
Overige algemene kosten	3.777	
Juridische kosten	11.245	
Kosten BMI. (BrandMeldInstallatie)	16.723	
Legionella preventie onderzoek	1.496	
Drienamiek	634	+
Totaal uitgaven		54.997 -
Resultaat voor afschrijvingen		5.037
Afschrijvingen vaste activa		24.651 -
Negatief resultaat		19.614

Balans per 31 december 2024

ACTIVA	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
Vaste activa	134.252		158.903	
		134.252		158.903
Vlottende activa				
Vorderingen en overlopende activa				
NSGK collecte	859		1.964	
Nog te ontvangen rente	1.365		861	
Nog te ontvangen schade-uitkering	-		781	
Nog te verrekenen bedragen	3.063		231	
Vooruitbetaalde verzekeringspremie	1.878		2.028	
Vooruitbetaald/Aanbetaling woning	940		744	
Funpop		+		+
	8.105		6.609	
		8.105		6.609
Liquide middelen	47.393		47.661	
NL37RABO0369110579 Rekening Courant	162		—	
NL19RABO0381299341 Rekening Courant	80.857		80.032	
NL97RABO3292753228 Spaarrekening	45-/-		118	
NL62RBRB0205080294 Rekening Courant	45.354	+	44.749	+
NL14RBRB8834588770 Spaarrekening	173.721		172.560	
		173.721		172.560
		+		+
Totaal activa		316.078		338.072
PASSIVA				
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	157.893		152.856	
Bestemmingsfonds afschrijvingen	135.391		160.042	
Bestemmingsfonds vervoer	22.794		23.472	
Bestemmingsfonds MET	0	+	1.702	+
	316.078		338.072	
Totaal passiva		316.078		338.072

Toelichting Balans

Materiële vaste activa	
Boekwaarde per 31 december 2023	158.903
Er zijn in 2024 geen investeringen gedaan	
Afschrijvingen over 2024	<u>24.651 -</u>

Boekwaarde vaste activa **134.252**

Oorspronkelijke aanschafwaarde	258.107
Cumulatieve afschrijvingen	<u>123.855 -</u>

Controle boekwaarde per 31 december **134.252**

Naar resultatenrekening afschrijvingen **24.651**

Bestemmingsfonds MET

Deze reservering is afgeboekt op de juridische kosten

Juridische kosten

In verband met de voorgenomen overgang naar een andere zorgverlener is door het bestuur juridisch advies ingewonnen

Totale kosten	12.947
Afboeking res. MET	<u>1.702 -</u>

Naar resultaten rekening **11.245**

Reservering vervoer.

Er is in 2022 een schenking ontvangen om een personenbusje aan te schaffen. Na onderzoek is gebleken dat dit niet haalbaar is.

Met schenker is afgesproken dat vervoerskosten voor activiteiten hiervan betaald mogen worden

De vervoerskosten van Funpop zijn hier van afgeboekt.

Bestemmingsfonds vervoer 31 december 2023.	23.472
AF: Vervoerskosten Funpop	<u>678 -</u>

Bestemmingsfonds vervoer 31 december 2024 **22.794**

Funpop

Huur vakantiewoning	2.386
Service en schoonmaken Roompot	527
Funpop kaartjes	1.046
Toegangen alternatief programma	282
Reiskosten	678
Eten en drinken	1.026 +

Totaal **5.945**

Naar bestemming vervoer	678
Bijdrage bewoners	2.400
Van NGSK collecte	1.000
Van activiteitenbijdrage	250
Uit algemene reserve	1.617 +

Totaal **5.945**

Naar bestemmingsreserve vervoer	678 -
---------------------------------	-------

Naar resultatenrekening **5.267**

Algemene reserve op 1 januari	152.856
Bij: afschrijvingen	24.651 +
	177.507
Af: Resultaat	19.614 -

Algemene reserve op 31 december **157.893**

BMI (Brandmeldinstallatie)

Vermoedelijk door een blikseminslag dicht bij het pand (inductiespanning), is er een doorschakelelement onherstelbaar beschadigd geraakt.

Vervanging van dit onderdeel bracht een onkostenpost met zich mee van ruwweg € 9.805 in 2024 en eerder al € 1.825 in 2023.

Het exact toerekenen van deze schade is niet uitvoerbaar omdat er ook andere storingen zijn geweest. De samenhang is niet altijd te bepalen.

VERDERE FINANCIËLE TOELICHTING

- Het boekjaar van de stichting loopt gelijk met het kalenderjaar.
- De stichting is niet belastingplichtig

2024

*** _ * _ * _ ***